**响应文件格式**

**1.响应文件的外包装封面格式**

**自行采购响应文件**

项目名称：

 项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

 年 月 日

**2.响应文件封面格式**

 **正本/副本**

**自行采购响应文件**

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

**3. 响应文件目录**

**附件：采购声明书格式**

**采购声明书**

致： ：

 （供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的院内自行采购，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其提供的产品和服务，我方就成绩本次采购有关事项郑重声明如下：

1.本响应文件有效期自响应文件递交截止日起 \_\_\_\_\_\_日。

2.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

3.我方不是采购人的附属机构；没有为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

4.我方单位负责人同时为下列单位的负责人： 5.我方直接控股的单位、由我方管理的单位，没有同时参加本合同项下的采购。

6. 我方委托授权人 （姓名）为我单位的正式在职职工，以我方的名义参加 本项目的采购活动，

7.我方此次向贵方提供的产品名称为： ；规格型号： 。

8.我方参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中的重大违法记录有：

9.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

供应商名称： （盖章）

年 月 日

**附件：采购响应函格式：**

**采 购 响 应 函**

**致：**

根据贵方为 项目的采购公告（项目编号： ），签字代表 （全名）经正式授权并代表供应商 （供应商名称）提交院内采购采购响应文件正本各一份、副本 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.供应商已详细审查全部“采购要求”，包括修改文件、澄清（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于采购要求、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.供应商在参加采购之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购要求的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本响应文件有效期自采购日起 \_\_\_\_\_\_日。

4.如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“采购要求”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.供应商同意按照贵方要求提供与采购有关的一切数据或资料。

6.与本此采购有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_供应商代表姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称(公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 银行帐号：

法定代表人或授权委托人签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**附件：营业执照**

**附件：法定代表人授权委托书格式：**

**法定代表人授权委托书**

**致：**

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

 我方对被授权人的签名事项负全部责任。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

（附授权人身份证正反双面复印件）

（附被授权人身份证正反双面复印件）

 供应商公章：

 年 月 日

**附件：方案设计**

**附件：报价一览表**

**报价一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **供应商名称** | **报价** | **备注** |
|  |  |  |
| 报价大写： ￥  |

法定代表人或授权委托人签字：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**附件：报价明细表格式**

**报价明细表**

项目编号： 金额单位：人民币（元）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **各项费用组成** | **单位及数量** | **单价** | **金额** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| **报价** |  |

法定代表人或授权委托人签名：

供应商盖章：

日 期：

**附件：商务表格式**

**商务表**

项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **采购要求** | **供应商的承诺或说明** |
| 技术服务要求 |  |  |
| 交货期 |  |  |
| 付款条件 |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

供应商： （盖章）

日 期：

**附件：技术表格式**

**技术表**

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购要求** | **文件响应情况** | **是否偏离** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ... |  |  |

**注：如有偏离情况应注明为正偏离或负偏离。**

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

供应商： （盖章）

日 期：